

Cali, 22 de AGOSTO de 2025

Doctor

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

C.C.1144041044

CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10215 de 23-JULIO -2025

CONTRATISTA: **LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA**

IDENTIFICACIÓN: 66.726.751

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$8.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$8.000.000

FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 2** del mes de **AGOSTO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13--10215 DE 23 JULIO DE -2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice el levantamiento de información de los emprendedores del municipio de Bugalagrande y Ceilán, interesados en participar en la Ruta del Emprendimiento. Esta información fue recopilada en el Mercado Campesino del municipio de (Bugalagrande) lugar donde se brindó atención a la comunidad.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia técnica y asesoría a emprendedores del corregimiento El Guayabo en Bugalagrande. Para ello, completó un proceso de caracterización con el objetivo de incluirlos en la Ruta de Emprendimiento.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

Brinde acompañamiento al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA, el Gran Foro Comunal 2025 para líderes comunales. El evento se llevó a cabo el sábado 2 de agosto en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas en Tuluá.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

Realice para el desarrollo de la Ruta del Emprendimiento, las actas y los informes correspondientes para llevar a cabo la asesoría y caracterización de emprendedores.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

Brinde una asesoría a emprendedores sobre cómo generar imágenes y videos con inteligencia artificial (IA). Durante la sesión, se les proporcionaron herramientas para dominar esta tecnología y crear su propia publicidad.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

Brinde y proporcione información sobre la Ruta del Emprendedor a empresarios y emprendedores. Específicamente, asesoró y caracterizó a emprendedores de los corregimientos El Guayabo y Paila Arriba en Bugalagrande. El objetivo es que estos emprendedores reciban el apoyo y la asesoría necesarios.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

Asistí a una reunión con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA. Con el coordinador Julián Avirama y Coordinador Regional Guido Valencia. Recorrí todos los puntos de atención al emprendedor, coordinación de la feria expo comunales y dió las directrices, requerimientos, metas, la trazabilidad del mes, fechas y cortes para el informe del mes de agosto.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Realice en las redes sociales publicidad e información relevante sobre la Ruta del Emprendedor a todos los emprendedores y empresarios.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realice el cargue de la información al drive del mes de agosto, tal como lo solicitó el revisor del contrato.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brinde apoyo en los puntos establecidos bajo la dirección del coordinador JULIAN AVIRAMA, Su labor consiste en ofrecer información sobre la Ruta del Emprendimiento y realizar la Caracterización del Emprendedor.

Asistí a reunión con el coordinador para planificación del mes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ACTIVIDAD 1



Te esperamos para disfrutar y apoyar lo mejor de nuestros productores y emprendedores.

02
Agosto

Lugar
Parque Principal Simón Bolívar
Bugalagrande, Valle del Cauca

Hora
8:00 a.m. a
12:00 p.m.



DE LA ACTIVIDAD 2



DE LA ACTIVIDAD 3



DE LA ACTIVIDAD 4

Fecha: / /2025 Hora inicio: Hora final:
Municipio: Tulua
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en Generación de Imágenes y Videos con IA
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Con esta tecnología, se ofrece herramientas para que dominas la generación de imágenes y videos con IA.

Crear Contenido Visual Único, Aprenderás a utilizar herramientas de IA para generar imágenes originales y de alta calidad que se adaptan a tus necesidades, ya sea para marketing, diseño o proyectos personales. Producir Videos Impactantes. Te guiaré en el uso de plataformas para transformar ideas en videos cortos y dinámicos, ideales para redes sociales, presentaciones o publicidad.

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se llevó a cabo una asesoría en Generación de Imágenes y Videos con IA para emprendedores

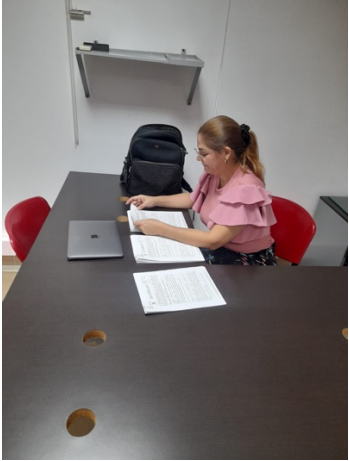
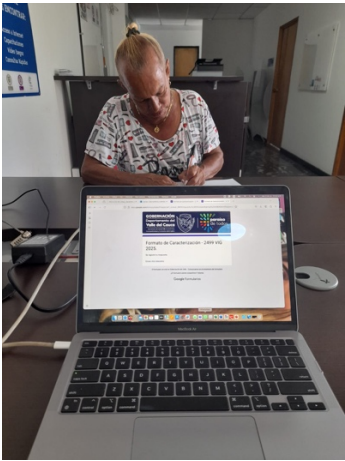
Asesoría completa en la generación de imágenes y videos utilizando Inteligencia Artificial. Este campo está en constante evolución y ofrece herramientas poderosas para creadores de contenido, empresas y cualquier persona interesada en la producción visual.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Poner en práctica lo aprendido y traer dudas para resolver	Emprendedor	A su disposición

Firma gestor/gestora
Nombre:
Lina Marcela Mendoza Victoria

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



DE LA ACTIVIDAD 5



DE LA ACTIVIDAD 6



DE LA ACTIVIDAD 7



DE LA ACTIVIDAD 8



Te esperamos para **disfrutar** y **apoyar** lo mejor de
nuestros **productores** y **emprendedores**.

02 | **Lugar**
Agosto | Parque Principal Simón Bolívar
Bugalagrande, Valle del Cauca

Hora
8:00 a.m. a
12:00 p.m.



DE LA ACTIVIDAD 9

GOBERNACIÓN

Departamento del

Valle del Cauca

Recepción Cuentas de Cobro -

Subdirección Técnica de Apoyo a la

Gestión DADI

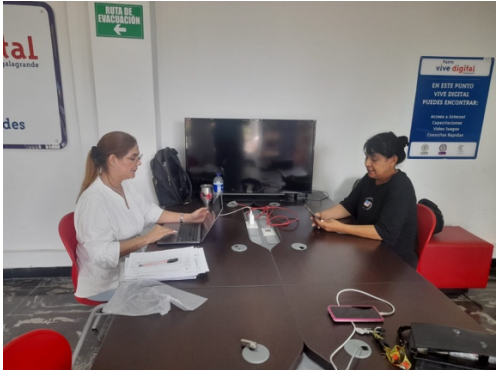
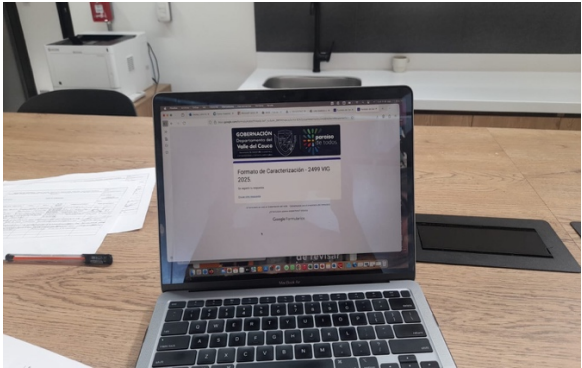
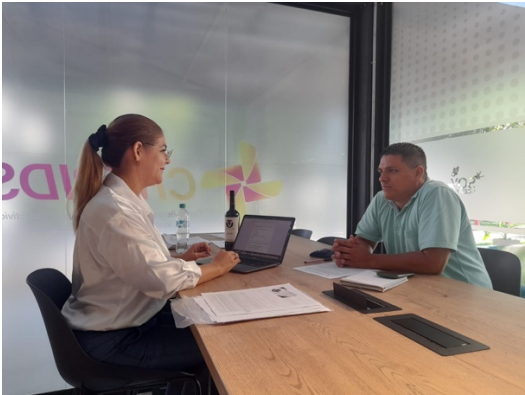
Tu respuesta ha sido enviada y se ha registrado el tiempo. Puedes cerrar esta página.

Enviar otra respuesta

INFORMA AGOSTO	
Nombre	Fecha de modificación
CUOTA 1-2025-1021....GESTION - copia (2)	hoy, 10:26 p.m.
CUOTA 1-2025-1021...SUPERVISION - copia	hoy, 9:43 p.m.
CUOTAX-2025-6608...TA_PAGO_FINAL.doc	hoy, 5:33 p.m.
CUOTAX-2025-6608...CUMPLIMIENTO.docx	hoy, 5:33 p.m.
CUOTAX-2025-XXXX...STION - copia(1).doc	hoy, 5:33 p.m.
CUOTAX2025-XXXX-...ISION - copia(1).doc	hoy, 7:30 p.m.
EWg0ARq1wi2ZoZE2...v8gwAlpCJQigAA.pdf	hoy, 5:34 p.m.
REALES	hoy, 5:37 p.m.
UTF-8CUOTA 3-202...ACTA DE PAGO FINAL	hoy, 5:23 p.m.
UTF-8CUOTA 3-2025-5491-ACTA FINAL	hoy, 5:22 p.m.

DE LA ACTIVIDAD 10

A.



B.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **22 de AGOSTO de 2025**.

Lina Marcela Mendoza

LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

C.C.66726751

Teléfono: 3104003631

Correo: mclinamarcela@hotmail.com

CONTRATISTA